

Рассмотрено и принято
на заседании Родительского комитета
Протокол от 14.10.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 3 с.Селты
Приказ №106-од от 15.10.2024
_____ Е.А. Лутфурахманова

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКДОУ детский сад № 3 с.Селты

1.Общее положение

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 с.Селты Селтинского района Удмуртской Республики (далее - ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 с. Селты Селтинского района Удмуртской Республики.

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКДОУ детский сад № 3 с. Селты Селтинского района УР.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся внутри ДОУ

Перевод обучающихся внутри ДОУ осуществляется приказом заведующего в случаях:

- перевода в следующую возрастную группу – ежегодно с 01 июня, не позднее 01 сентября;
- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей (в т.ч. в летний период);
- на время карантина.

2.2.Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.2.1.В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДООУ (аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии, ремонт ДООУ, ликвидация ДООУ)

2.3.1. Решение о прекращении деятельности ДООУ принимает учредитель с изданием соответствующего распорядительного акта, в котором указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДООУ, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии;

2.3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, ДООУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

2.3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.5. ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося из дошкольных групп осуществляется приказом заведующего:

- в связи с завершением дошкольного образования.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Основанием для восстановления обучающихся в ДООУ является приказ заведующего о возобновлении деятельности ДООУ:

- в связи с восстановлением действия лицензии;

- в связи с окончанием срока ремонта ДООУ.

4.2. Обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест. При восстановлении обучающегося, ДООУ проводит все мероприятия, определенные Правилами приема обучающихся.