

Принято
общим родительским собранием
МКДОУ детский сад № 3 с.Селты
Протокол от 15.09.2016 г. № 1

Согласовано с учетом мнения
Родительского комитета
МКДОУ д/с № 3 с. Селты
Протокол № 3 от 30.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ детский
сад № 3 с.Селты
Г.В. Чучкалова
Приказом № 9 -од
от 16 января 2016 года



ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3
с.Селты Селтинского района Удмуртской Республики и родителями (законными
представителями) обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3 с.Селты Селтинского района Удмуртской Республики и родителями (законными представителями) обучающихся» (далее-Порядок, далее-воспитанников) регламентирует отношения между участниками образовательного процесса МКДОУ детский сад № 3 с.Селты (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных организаций», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» на территории муниципального образования «Селтинский район», Уставом ДОУ.

2. Порядок возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, заключение договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, приказ заведующего о приеме воспитанника на обучение в ДОУ.

2.2. Договор об образовании заключается между ДОУ, в лице заведующего и родителем (законным представителем) воспитанника в простой письменной форме (далее-договор).

2.3. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям).

2.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты, указанной в приказе ДОУ о приеме воспитанника на обучение.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника,
- дата рождения,
- причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно - курортного лечения; отпуска для оздоровления воспитанника в летнее время сроком не более 75 дней;
- по заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка);

3.4. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают на основании приказа заведующего ДООУ. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- карантина в ДООУ;
- капитального и косметического ремонта в ДООУ;
- нарушение температурного режима, аварийной ситуации в ДООУ.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника в другое ДООУ; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации ДООУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДООУ.

При прекращении образовательных отношений ДООУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника, выдает справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». (Приложение 1).

4.4. На основании приказа об отчислении воспитанника из ДООУ, договор об образовании расторгается.

4.5. Права и обязанности родителя (законного представителя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты издания приказа об отчислении воспитанника из ДООУ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в Порядок могут быть внесены только с учетом мнения органов управления ДООУ.

5.2. Срок данного Порядка действует до принятия нового.

**Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 3 с.Селты Селтинского
района Удмуртской Республики**

427270, Удмуртская Республика,
с.Селты, ул. Юбилейная, 9 б
ИНН 1821011325 , КПП 182101001
Тел. (34159) 3-13-45
E-mail: ds3selty@mail.ru

№ _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____, в том, что он(а) действительно
(Ф.И. ребёнка)
проходил (а) обучение в МКДОУ детский сад № 3 с.Селты по программе дошкольного
образования в соответствии с образовательной программой ДОУ в период с
« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий _____ Ф.И.О.

МП