

Рассмотрено и принято
с учетом мнения
Родительского комитета
Протокол от 14.10.2024г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 3 с. Селты
_____ Е.А. Лутфурахманова
Приказ № 106-од от 15.10.2024 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся МКДОУ детский сад № 3 с. Селты Селтинского района Удмуртской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 с. Селты Селтинского района Удмуртской Республики» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30 августа 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МКДОУ детский сад № 3 с.Селты Селтинского района Удмуртской Республики.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКДОУ детский сад № 3 с.Селты Селтинского района Удмуртской Республики (далее – учреждение), являются обязательными для всех участников образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся (далее - воспитанники) Учреждения;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважении личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.4. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников Учреждения, режим образовательной деятельности и защиту прав воспитанников с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Учреждении. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем ознакомления с ними под личную роспись, а также путем размещения Правил на официальном сайте Учреждения.

2. Режим работы Учреждения.

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.
- 2.2. Учреждение работает с 7-30 час. до 17-30 час.
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.4. Учреждение имеет право расформировывать и объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп для рационального комплектования Учреждения, в летний период, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.5. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.
- 2.6. Для каждой возрастной группы, в соответствии с санитарными правилами, разрабатывается и утверждается приказом заведующего режим дня на теплый и холодный периоды года.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Ежедневный утренний приём проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его ЛИЧНО воспитателю.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

- 3.3. Медицинская сестра (в соответствии с должностной инструкцией БУЗ УР «Селтинская РБ МЗ УР») осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья по внешним признакам определяет медицинская сестра и (или) воспитатель.

Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора.

- 3.4. Воспитанник, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае длительного отсутствия (более месяца) воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по личным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 13.00 позвонить по телефону 3-13-45, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

- 3.5. В случае крайней необходимости, если воспитанник заболел только утром, необходимо до 9.00 утра оповестить об этом по телефону 3-13-45 или по мобильному телефону воспитателя. В случае отсутствия в Учреждении менее 5 воспитанников возврат продуктов с пищеблока на склад не осуществляется, в данном случае родитель (законный представитель) должен будет

оплатить первый пропущенный день. Начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания.

3.6. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 3-13 -45 накануне до 13.00 часов.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства под контролем медицинской сестры.

4. Организация питания

4.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным законодательством РФ. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

4.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

4.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

4.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания на специальных стендах в группах.

4.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением, медицинскую сестру БУЗ УР «Селтинская РБ МЗ УР» в соответствии с должностной инструкцией.

5. Режим образовательной деятельности

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярные периоды – в соответствии с учебным планом Учреждения;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.4. Максимальная длительность пребывания воспитанников в Учреждении 10 часов;

5.5. Прием воспитанников в утренние часы осуществляется с 07.30 час. до 08.30 час. Приводя воспитанника в детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы, должен учитывать время работы Учреждения, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены).

5.6. Расписание организованной образовательной деятельности (ООД) составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.7. Продолжительность ООД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут.

5.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

5.9. С вопросами по организации образовательной деятельности, пребыванию воспитанника в Учреждении, родителю (законному представителю) следует обращаться к старшему воспитателю и (или) к заведующему Учреждением.

5.10. Педагоги беседуют с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 16.10 часов.

5.11. Категорически запрещен приход воспитанников дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

5.12. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, родителям (законным представителям) необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевальном помещении до ближайшего перерыва.

5.13. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с п. 11.5. СанПиН 2.4.1.3049-13. Продолжительность прогулки детей составляет 3-4 часа. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.14. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.15. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.16. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.17. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанников в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника.

5.18. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из Учреждения до 17.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности (личные заявления) родителей (законных представителей).

5.19. В случае если родители (законные представители) не забрали воспитанника в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в Учреждении в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать воспитанника из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в Учреждении;
- информирует заведующего Учреждением.

В случае невозможности передать воспитанника родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, воспитатель:

- сообщает в дежурную часть отдела полиции с.Селты;
- передает воспитанника сотруднику полиции, получив копию акта о передаче воспитанника с фиксацией времени и даты;
- сообщает заведующему Учреждением о проведенных мероприятиях и месте нахождения воспитанника.

5.20. Родителям (законным представителям) рекомендовано участвовать:

- в праздниках и развлечениях;
- сопровождать детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада (при необходимости);
- в заседаниях Родительского комитета Учреждения и групповых родительских комитетах;
- в родительских собраниях группы и Учреждения;
- в субботниках, организованных Учреждением.

6. Внешний вид и одежда воспитанника.

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение в чистой, опрятной и удобной одежде. Родитель (законный представитель), приведя ребенка в Учреждение, прививает ему навыки самообслуживания (самостоятельное раздевание и одевание верхней одежды ребенком). Одежда на ребенке должна быть без посторонних запахов – духов, табака, запаха несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

Об ухоженности воспитанника свидетельствует:

- опрятный вид, застёгнутая на все пуговицы одежда и обувь;
- умытое лицо;
- чистое лицо, руки, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчёсанные волосы;
- чистое нижнее бельё;
- наличие носовых платков.

6.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить его:

- сменной обувью: тапочками (или сандалиями) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Для привития воспитанникам навыков самообслуживания, необходимо приобретать сменную обувь с застёжками – липучками или резинками на подъёме стопы.
- дополнительным комплектом сменной одежды (нижнего белья, колготок, носков).
- специальной физкультурной формой: футболкой, шортами, носочками;
- индивидуальной расческой (для девочек);

6.3. Вещи воспитанников должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком (в ясельных группах).

6.4. В шкафу воспитанников (раздевальное помещение) необходимо иметь пакет для загрязненной одежды. Родителями (законными представителями) ежедневно проверяется содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно производится смена комплекта физкультурной формы.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) лично передает воспитанника воспитателю. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 7.2. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 7.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, места работы и иных существенных изменениях.
- 7.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 7.5. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения и парковка перед пожарным резервуаром.
- 7.6. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 7.7. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.
- 7.8. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Родители (законные представители) несут ответственность за сохранность дорогостоящих вещей и украшений.
- 7.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 7.11. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается сорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

8. Права воспитанников Учреждения

8.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для получения дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- предоставление условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания;
- каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком;
- переход в следующую возрастную группу;
- переход в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- бесплатное предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности;
- оказание первой медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении.

9. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)

9.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- участие в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании основной образовательной программы;
- получение информации по вопросам организации и обеспечения, надлежащего исполнения образовательной услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание обучающегося в Учреждении, присмотр и уход за воспитанниками; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- ознакомление с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;
- принятие участия в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- обжалование локальных актов учреждения в установленном законодательстве порядке;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выплату компенсации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Удмуртской Республики (Российской Федерации).

9.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении здоровья воспитанников, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию воспитанников;
- информировать воспитателя или заведующего Учреждением о предстоящем отсутствии воспитанника или его болезни до 9 часов текущего дня;
- в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинской сестрой Учреждения принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения воспитанником в период заболевания;
- предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанником более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, отсутствия контакта с инфекционными больными;
- уважать честь и достоинство других родителей (законных представителей), работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- своевременно проходить с воспитанниками все необходимые медицинские осмотры.

9.3. Родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать и использовать любые предметы и вещества, способствующие к приведению взрывов, возгораний, отравлений;
- применять физическую силу в отношении воспитанников, других родителей (законных представителей), работников учреждения и иных лиц;

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Родительская плата

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход воспитанника. Копия квитанции об оплате предоставляется воспитателю группы ежемесячно.

10.2. Размер родительской платы определяется Постановлением Администрации муниципального образования «Селтинский район».

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

11.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается педагогическими работниками на основе уважения человеческого достоинства. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников Учреждения применяются по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий.

За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

12. Защита прав воспитанников

12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему Учреждением обращение о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров участников образовательных отношений.
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.